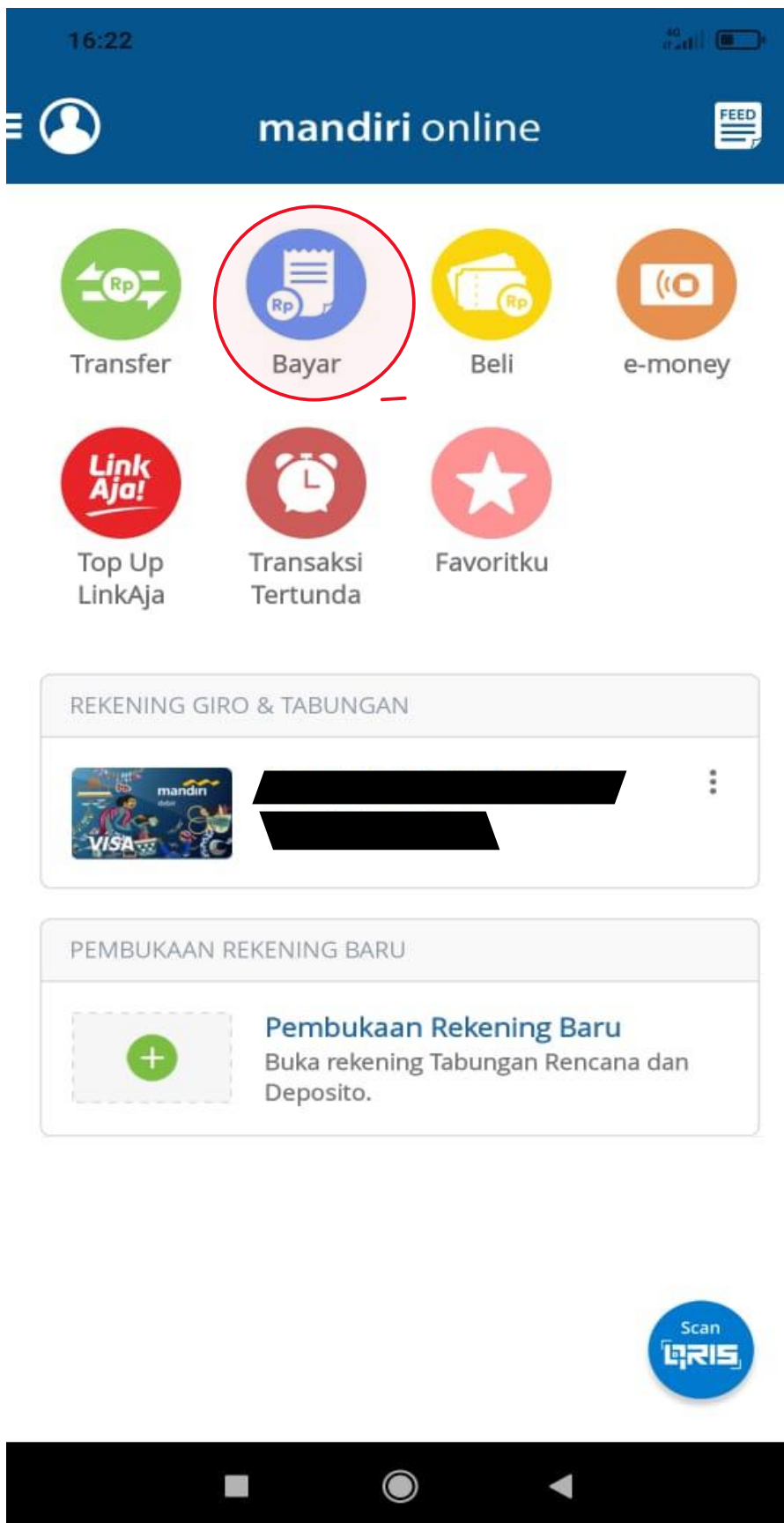


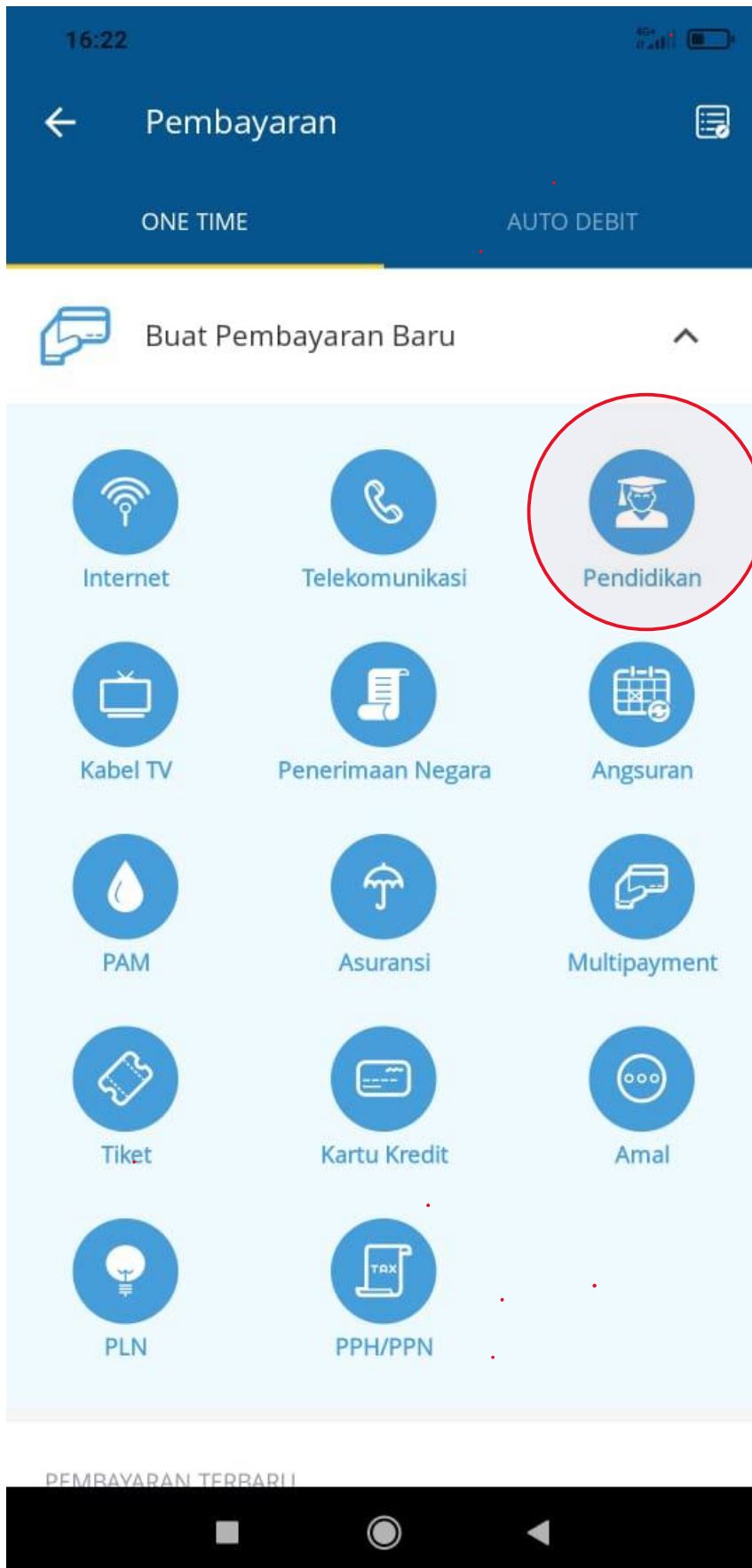
Panduan Pembayaran Melalui Mobile Banking Mandiri



1. Buka aplikasi mobile banking anda, kemudian pilih menu Bayar



2. Pilih Menu Buat Pembayaran Baru, kemudian pilih Pendidikan



3. Pilih Penyedia Jasa Simama

16:23

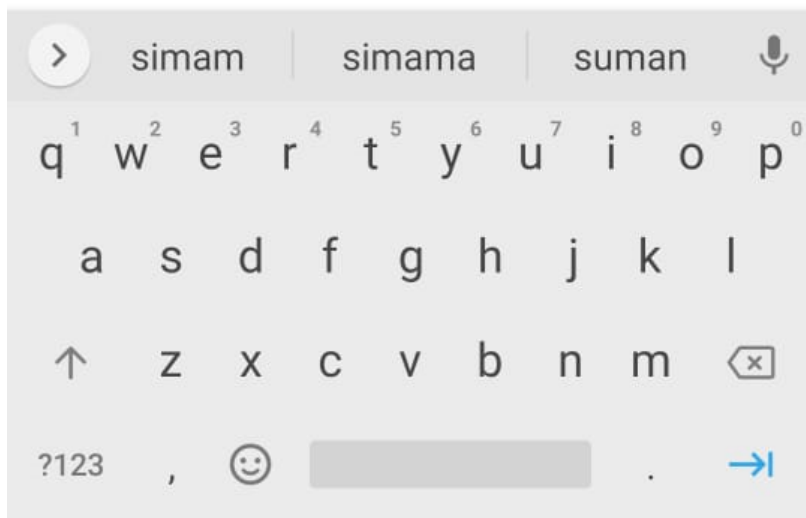


← Pilih Penyedia Jasa

Q simam

Daftar Penyedia Jasa Lengkap

Simama
89242



4. Masukkan no Virtual Account Simama Anda, kemudian pilih Tambah Sebagai Nomor Baru

16:23



← Pilih Nama Pembayaran

No Pendaftar

8924240502073362

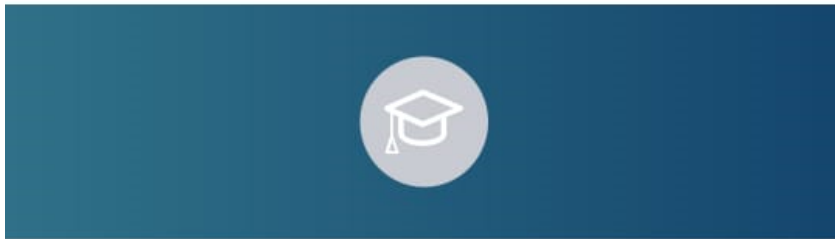
TAMBAH SEBAGAI NOMOR BARU

5. Konfirmasi pembayaran Anda , kemudian klik Konfirmasi

16:23



Konfirmasi Nama Pembayaran



Penyedia Jasa

Simama

Nama Pembayaran

Masukkan Nama Pembayaran (opsional)

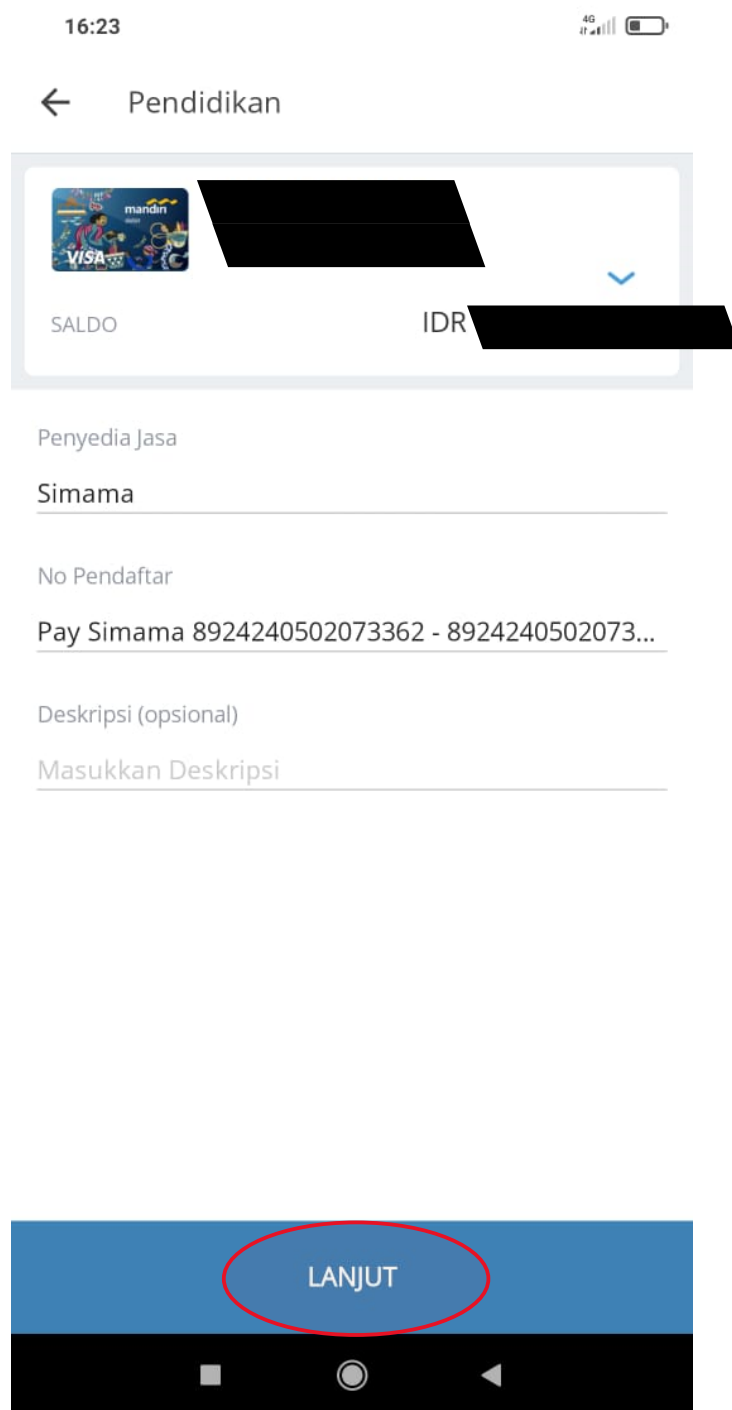
No Pendaftar

8924240502073362

BATAL

KONFIRMASI

6. Klik Menu Lanjut





7. Pastikan data sudah benar, kemudian klik konfirmasi

16:23



← Konfirmasi Pembayaran





Simama

No Pendaftar
8924240502073362

Nama
MARNONCE LEDA WUNGA


Tempat Tes
POLTEKKES KEMENKES
KUPANG


 Jumlah
IDR 125,000.00

 Deskripsi
-

KONFIRMASI


8. Masukkan PIN Mobile Banking Anda


17:05 4G 



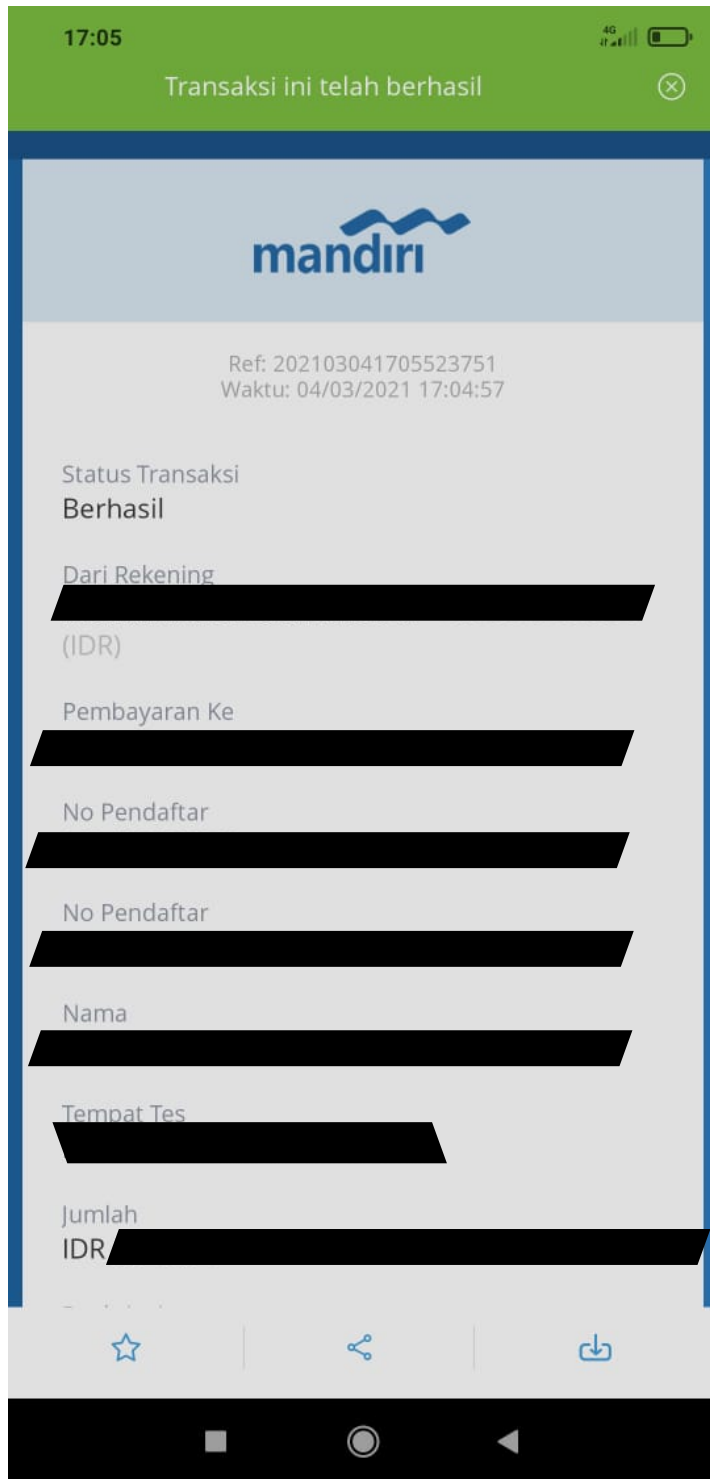
Masukkan MPIN

Gunakan MPIN (PIN SMS Banking)
yang telah Anda daftarkan di cabang.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Batal	0	



9. Pembayaran telah berhasil dilakukan



Panduan Pembayaran Melalui ATM Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode perusahaan /Institusi, yaitu **“89242”**
5. Masukkan **NO PENDAFTAR**. Contoh: 8924210000000000
6. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi selesai
8. Simpan struk pembayaran

Panduan Pembayaran Teller Bank Mandiri

1. Datang ke cabang bank Mandiri terdekat
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah pengisian aplikasi setoran/transfer:
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar**
 - b. Isi **Penerima** dengan kode **89242** SIPENMARU
 - c. Isi **no. rekening** dengan **NO PENDAFTAR** Contoh;
8924210000000000
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang**
 - e. Isi **Tujuan Transaksi**. Misal: Pembayaran Sipenmaru
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran
5. Simpan bukti pembayaran

Panduan Pembayaran MCM/MIB

1. Buka aplikasi MCM/MIB
2. Masukkan company id, userid dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN -> PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debet
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI (89242/SIPENMARU)**
6. Masukkan **NO PENDAFTAR** tekan **LANJUT-> KONFIRMASI**
7. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
8. Transaksi selesai